



A portrait of a woman with long, wavy brown hair, smiling and looking slightly to the right. She is wearing a dark blazer over a dark top, a gold necklace with a small pendant, and a watch on her left wrist. Her hands are clasped in front of her.

SERÁ UMA HONRA ASSESSORAR SEU CASAMENTO!

Larissa Benites: Sou publicitária e especialista em eventos sociais, com 8 anos de experiência. São mais de 200 eventos realizados! Cada detalhe importa e o bom relacionamento com fornecedores faz toda diferença no resultado final.

Equipe: O contato direto com o casal durante o planejamento sempre será com a assessora, temos uma equipe preparada para que os processos sejam mais ágeis nos bastidores, assim como no dia do evento a equipe é composta por profissionais treinados, garantindo uma entrega perfeita.

FAZER TUDO COM EXCELÊNCIA É NOSSO COMPROMISSO
COM SEU INVESTIMENTO.





COMO POSSO TE AJUDAR:

@LARISSABENITSEVENTOS

ASSESSORIA *Completa*

Pré Evento:

- Reunião de Briefing a partir da assinatura do contrato com a assessoria;
- Identificação do perfil e definição do budget;
- Desenvolvimento de planilha orçamentária;
- Visita técnica (para conhecer espaço e planejar de acordo com as necessidades);
- Sugestão de fornecedores (inicialmente 3 por segmento);
- Solicitação de propostas;
- Análise de custo x benefício das propostas;
- Acompanhamento das reuniões com fornecedores para apresentação dos orçamentos;
- Leitura dos contratos antes da assinatura;
- Consultoria durante todo o planejamento (sem limite de reuniões, entre assessoria e cliente);
- Acesso do casal ao App “Assessoria Vip” para acompanhar etapas e prazos + financeiro;
- Relatórios financeiros gerados pelo App “Assessoria Vip”;
- Confirmação de presença ativa;
- Reunião final com fornecedores e visita técnica final;
- Elaboração do checklist do evento;
- Elaboração dos cronogramas para o dia do evento;
- Envio dos cronogramas e alinhamento de detalhes do dia do evento com cada fornecedor;

ASSESSORIA *Completa*

Dia do Evento:

- Recepção dos fornecedores na montagem do evento;
- Suporte aos noivos se estiverem se arrumando no espaço do evento;
- Acompanhamento da montagem com mais uma pessoa da equipe;
- Recepção dos convidados;
- Recepção e orientação dos pais e padrinhos;
- Direcionamento dos convidados para setores ou lugares marcados, caso tenha;
- Equipe inicial com 05 pessoas incluindo 1 assessora, 2 coordenadoras e 2 assistentes treinados;
- Coordenação do evento, cumprindo cronograma;
- Controle e devolução dos itens do evento;
- Contagem de 7h de festa após cerimônia;
- Relatório final.

Pós evento:

- Acompanhamento entrega foto/vídeo, pós evento.

ASSESSORIA

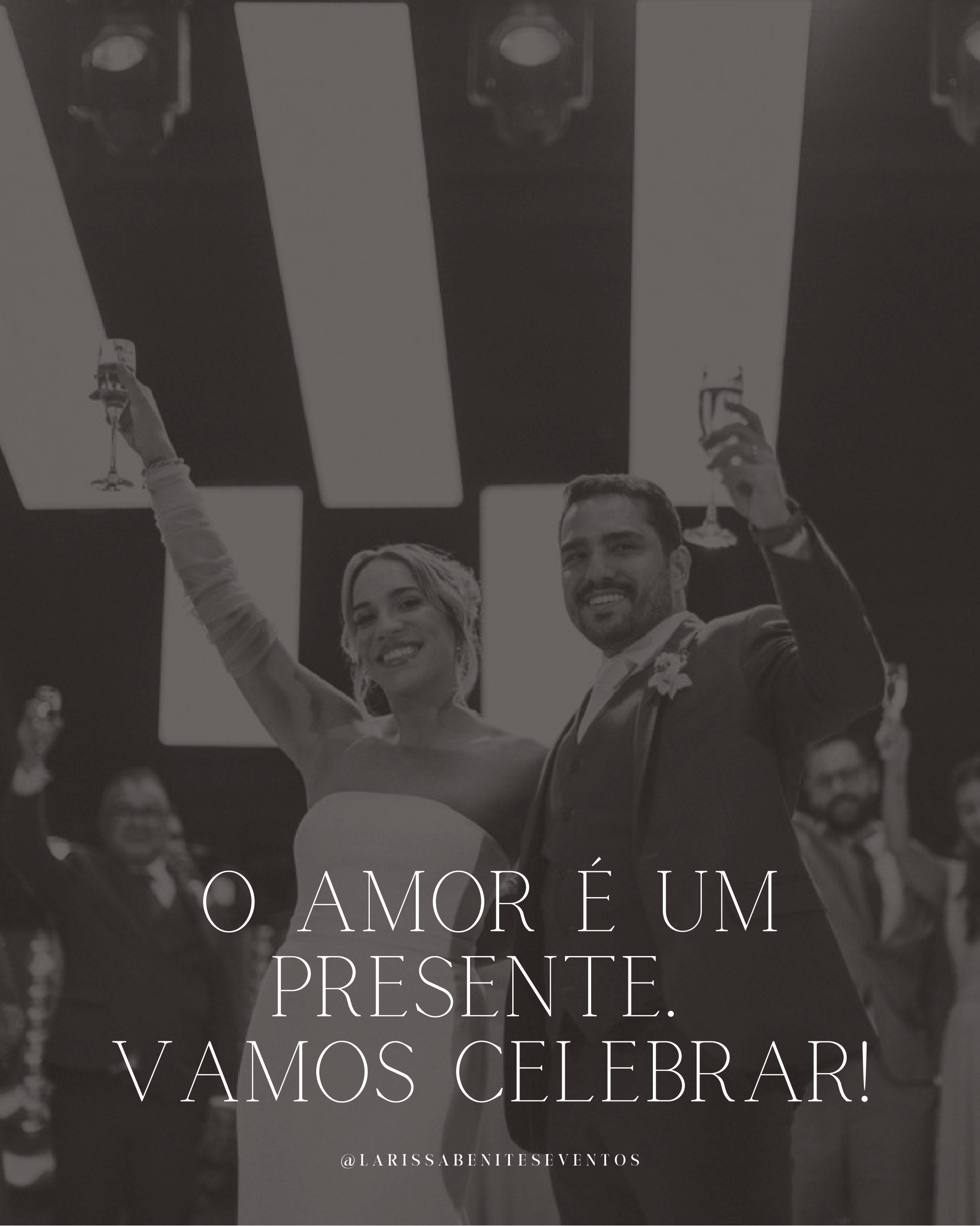
Final

Pré Evento:

- Envio da planilha com dicas de etapas e prazos para ajudar no planejamento;
- Auxílio remoto, no whatsapp, para dúvidas e indicações;
- Confirmação de presença ativa;
- Leitura dos contrato 3 meses antes do evento;
- Reunião final com fornecedores e visita técnica;
- Elaboração do checklist do evento;
- Elaboração dos cronogramas para o dia do evento;
- Envio dos cronogramas e alinhamento de detalhes do dia do evento com cada fornecedor;
- Visita técnica

Dia do Evento:

- Recepção dos fornecedores na montagem do evento;
- Suporte aos noivos se estiverem se arrumando no espaço do evento;
- Acompanhamento da montagem com mais uma pessoa da equipe;
- Recepção dos convidados;
- Recepção e orientação dos pais e padrinhos;
- Direcionamento dos convidados para setores ou lugares marcados, caso tenha;
- Equipe inicial com 05 pessoas incluindo 1 assessora, 2 coordenadoras e 2 assistentes treinados;
- Coordenação do evento, cumprindo cronograma;
- Controle e devolução dos itens do evento;
- Contagem de 7h de festa após cerimônia;
- Relatório final.



O AMOR É UM
PRESENTE.
VAMOS CELEBRAR!

@LARISSABENITSEVENTOS



15 99179-7402



lbcasamentos@gmail.com



@larissabeniteseventos



Av. Washington Luiz - 1900 Sorocaba-S

